

Al Sig.Sindaco  
del Comune di **PIANIGA**

**RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** (1)

(Artt. 22 e ss. L.7 agosto 1990, n.241)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_, Tel. n. \_\_\_\_\_, chiede, ai sensi del vigente  
Regolamento Comunale per l'accesso ai documenti amministrativi, di poter estrarre copia, dietro  
pagamento delle sole spese (2), del/i seguente/i documento/i amministrativo/i:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per i seguenti motivi (3): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allega copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità.

Distinti saluti

firma

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- (1) E' considerato documento amministrativo ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni, formati dalle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa (art.22, comma 2, L.241/90)
- (2) L'esame del documento è gratuito; l'estrazione di copia è effettuabile dietro pagamento di €. 0,10 (A4) e €. 0,20 (A3) per ciascuna facciata.
- (3) Specificare l'interesse giuridicamente rilevante a tutela del quale si fa richiesta di accesso.