



# COMUNE DI PIANIGA

Città Metropolitana di Venezia

## SETTORE SPORTELLO POLIFUNZIONALE e SERVIZI DEMOGRAFICI

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.)**

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti e dei servizi tipici della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 16/679, con la presente informa la propria utenza che al fine del corretto svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, l'Ente tratta i Suoi dati personali nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, fornendo le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento**

**COMUNE DI PIANIGA** con sede legale Piazza San Martino, 1 30030 Pianiga (Ve)

**Indirizzo mail** [info@comune.pianiga.ve.it](mailto:info@comune.pianiga.ve.it)

**Indirizzo pec** [segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it](mailto:segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it)

**Numero di telefono** 0415196280

#### **Cotitolari del trattamento dei dati**

Per aspetti inerenti l'**ANPR** (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e per **CIE** Carta d'Identità Elettronica è il Ministero dell'Interno con sede legale Piazza del Viminale, 1 00184 Roma.

#### **Responsabile del Trattamento dei Dati**

Responsabile del Settore Sportello Polifunzionale e Servizi Demografici Sig.ra Fornasiero Margherita con sede legale Piazza San Martino, 1 30030 Pianiga (Ve)

**Indirizzo mail** [demografici@comune.pianiga.ve.it](mailto:demografici@comune.pianiga.ve.it)

**Indirizzo pec** [segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it](mailto:segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it)

**Numero di telefono** 0415196280

#### **Responsabili esterni del trattamento dei dati**

Per aspetti tecnici inerenti ANPR è SOGEI S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con sede legale in via M.Carucci, 99 00143 Roma;

Per gli aspetti tecnici inerenti CIE è IPZS Istituto Poligrafico Zecca dello Stato con sede legale in Via Salaria, 691, 00138 Roma.

#### **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Ditta Sistema Susio Srl con sede legale Via Pontida, 9 - 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)

**Indirizzo mail** [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it);

Con determinazione n. 1183 del 29/05/2018 è stato nominato DPO il Sig. Bottasini Giuseppe

**Indirizzo mail** [g.bottasini@sistemasusio.it](mailto:g.bottasini@sistemasusio.it).

#### **Tipologia di dati personali trattati**

Con riferimento al Procedimento ed alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà i seguenti dati personali

<b>DATI PERSONALI COMUNI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dati anagrafici</li><li>- Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione)</li><li>- Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN)</li><li>- Immagini personali</li></ul>
<b>CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Origine razziale ed etnica</li><li>- Opinioni politiche ed adesioni a partiti o movimenti politici</li><li>- Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale</li><li>- Informazioni concernenti la capacità di agire</li><li>- Informazioni relative al diritto di voto</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informazioni relative alla famiglia e allo stile di vita</li> </ul>
<b>DATI RELATIVI A CONDANNE E REATI PENALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale)</li> <li>- Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti)</li> <li>- Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981)</li> </ul>

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Si descrivono qui di seguito le finalità per le quali l'Ente tratta i Suoi dati personali, sia nella gestione del Procedimento che nell'eventuale gestione dei rapporti futuri.

<b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, delle anagrafi della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero, delle liste elettorali e delle liste di leva nonché gestione delle attività connesse al rilascio di documenti di riconoscimento o di viaggio o di cambiamento delle generalità.</li> <li>- Gestione dell'elettorato attivo e passivo ed esercizio di altri diritti politici.</li> <li>- Gestione dei trattamenti effettuati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato, negli archivi storici degli Enti Pubblici, o in archivi privati dichiarati di interesse storico particolarmente importante, per fini di ricerca scientifica, nonché per fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan).</li> <li>- Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali ed altre forme di accesso.</li> <li>- Gestione dell'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013, e nell'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 124 del TUEL e norme collegate.</li> </ul>

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche

<b>BASI GIURIDICHE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679.</li> <li>- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679.</li> <li>- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Regolamento (UE) 2016/679 e 2 – sexies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.</li> <li>- il trattamento si svolge sotto il controllo dell'autorità pubblica, o è autorizzato dal diritto dell'Unione o dello Stato membro, ai sensi dell'art. 10 Regolamento (UE) 2016/679, salvi i casi di applicazione dell'art. 2 - octies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.</li> </ul>

### **Categorie degli eventuali destinatari dei dati personali**

Qui di seguito sono descritte le categorie dei destinatari dei dati personali trattati, ai sensi dell'art. 13 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679

<b>CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</b>
<p>I dati personali trattati dal Settore Sportello Polifunzionale e Servizi Demografici saranno comunicati sotto forma di certificazione (anche tramite servizi online) ai soggetti terzi richiedenti, nel rispetto delle norme sulla certificazione. I medesimi dati saranno comuni, inoltre al personale comune la per l'esecuzione dei rispettivi obblighi di legge, finalizzati all'erogazione dei servizi comunali nel rispetto dei principi di semplificazione amministrativa, autocertificazione e decertificazione tra uffici pubblici. I dati daranno altresì comunitari nel rispetto delle norme specifiche a pubbliche amministrazioni e gestori di servizio pubblico.</p>

I dati personali acquisiti nei modelli di domanda e gli atti inerenti ai procedimenti anagrafici saranno inoltre comunicati per la conservazione sostitutiva digitale al soggetto incaricato dal Comune.

### Periodo di conservazione dei dati personali

Si indicano qui di seguito il periodo di conservazione dei dati personali raccolti e trattati dall'Ente, e nel caso tale periodo non sia individuabile, vengono indicati qui di seguito i criteri utilizzati per la determinazione dello stesso. In generale si ricorda che i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento specifico, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

NATURA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE
Documenti, cartacei, analogici ed informativi, contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché dati ed atti, anche istruttori ed endoprocedimentali e dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi e nei gestionali dell'Ente	I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Dati, atti ed informazioni pubblicate nell'albo pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nelle sotto sezioni dell'Amministrazione Trasparente del Comune	Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge per materie specifiche)

### Diritti dell'interessato

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali per la rettifica limitatamente ai casi stabiliti dalle norme vigenti, inoltrando istanza al Titolare del trattamento o al DPO ai recapiti sopra indicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). Lei ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali come previsto dall'art.77 GDPR 2016/679.

### Conferimento dei dati personali

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali come sopra elencati è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge, ed il rifiuto di comunicare informazioni dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione del procedimento e di erogazione del servizio specificamente richiesto.

### Fonti di conoscenza dei dati personali trattati

La informiamo infine che i dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, che possono così essere indicati:

- I dati possono essere richiesti ed ottenuti dal Comune presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- I dati possono essere acquisiti dall'Ente tramite l'accesso a banche dati di altri soggetti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Catasto, INPS, Agenzia del Territorio, ANPR, ecc.).
- I dati possono essere raccolti presso soggetti diversi dagli ulteriori interessati, quali il dichiarante o il delegato, i quali dichiarano anche ai sensi del DPR 445/2000 di aver informato gli ulteriori interessati relativamente al trattamento del dato personale di cui alla presente informativa.

Pianiga, data \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa

Firma \_\_\_\_\_

Il dichiarante/delegato è responsabile della veridicità delle dichiarazioni rese, anche relative ad ulteriori soggetti coinvolti, nel rispetto degli artt. 46, 47, 76 del DPR 445/2000.