

Marca da bollo da
€ 16,00Spazio riservato all'ufficio
Protocollo**Al Comune di Pianiga**Servizio Edilizia Privata / Urbanistica
P.zza San Martino n° 1
30030 Pianiga (Venezia)**Richiesta di rilascio di Certificato di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)
ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001 e succ. varianti ed int.**

Il/La Sottoscritto/a:

Sig./ra _____ nato/a a _____ Prov. _____

il _____ residente/con sede a _____ Prov. _____ C.A.P. _____

in via _____ n° _____.

Tel. _____ Cell. _____ E-mail _____

Codice fiscale/Partita IVA _____

in qualità di interessato in quanto:

 proprietario incaricato dalla proprietà _____ altro⁽¹⁾: _____**CHIEDE**il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica, relativo agli immobili siti in via/località _____
e così individuati al catasto terreni:

Fg. NCTR	MAPPALE/I						

Si allegano allo scopo **OBBLIGATORIAMENTE** i seguenti documenti:

- Estratto di mappa catastale in scala, in duplice copia non anteriore a 6 mesi con evidenziata l'area interessata;
- Eventuale lettera d'incarico al professionista delegato, corredata da copia documento D'identità;
- Eventuale delega per il ritiro, corredata di copia del documento d'identità del delegato.

Il presente certificato è richiesto per uso:

 compravendita **successione** ⁽²⁾: _____ **altro**: _____**Firma** _____

Pianiga, ____/____/____

Si ricorda che ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001 e dell'art. 24 del R.E. è consentita la dichiarazione sostitutiva in caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, da parte dell'alienante o di uno dei condividenti.⁽¹⁾ Chiunque ne abbia interesse a richiederlo per atti di compravendita o successione e per verificare la destinazione di zona nel vigente P.I.⁽²⁾ Specificare nome e data del de cuius.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il modulo può essere utilizzato per la presentazione della richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001. La compilazione, se manuale, va fatta in carattere stampatello ben leggibile; nei termini con doppia desinenza va barrata la parte che non interessa; in presenza di caselle, barrare quelle corrispondenti alla voce che interessa. Nel caso in cui il modulo non si presti all'utilizzazione diretta per carenza di spazio o per altri motivi, esso servirà da traccia per la compilazione della domanda.

UTILITÀ:

Ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001, gli atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni, sono nulli e non possono essere stipulati né trascritti nei pubblici registri immobiliari ove agli atti stessi non sia allegato il Certificato di Destinazione Urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata.

VALIDITÀ:

Il Certificato di Destinazione Urbanistica è valido per un anno dalla data del rilascio, salvo modifiche allo strumento urbanistico.

TEMPI E MODALITÀ DI RILASCIO

Il certificato viene rilasciato entro 30 gg. dalla data di presentazione. Il ritiro, presso l'ufficio del Comune in piazza San Martino, 1:

- 1) al pagamento dei diritti di segreteria da versare tramite il portale PagoPA presente all'interno del sito istituzionale del Comune di Pianiga.**

Gli importi dei diritti di segreteria sono:

- **€ 77,00 per le richieste fino a nr. 10 mappali;**
- **€ 103,00 per le richieste oltre nr. 10 mappali.**

Dell'avvenuto versamento dovrà essere prodotta idonea attestazione.

- 2) alla presentazione di nr. 2 marche da bollo da € 16,00 (una per la domanda e una per il rilascio del certificato).** Qualora fosse necessaria la produzione di ulteriori marche da bollo dipendenti dal numero di pagine del Certificato e dalle caratteristiche degli allegati, sarà cura dell'ufficio Pianificazione contattare il richiedente all'indirizzo e-mail o, in mancanza, al numero di telefono riportati nella richiesta.

Inoltre:

- per i certificati composti da più pagine, necessita presentare una marca da bollo ogni 4 facciate;
- per gli allegati in formato A3 necessita produrre un'ulteriore marca da bollo da € 1,00 per singola pagina.

Informativa ai sensi della L. 241/90 - Capo II

Ufficio responsabile del procedimento: Settore Edilizia
Privata / Urbanistica

c/o Casa Comunale
P.zza San Martino,1 – 30030 Pianiga (VE)
Tel. 0415196287

Modalità di presentazione dell'istanza

- Presso l'ufficio Protocollo
- per posta
- via PEC, all'indirizzo:
segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it

**Orario di apertura al pubblico ufficio
Edilizia Privata e Urbanistica**

Mart. e Ven.: dalle 10:30 alle 13:00
Giovedì: solo per i tecnici su appuntamento con il
Responsabile

Orario di apertura al pubblico ufficio Protocollo

Lun. - Mer. - Ven. : dalle 10:00 alle 12:30
Mar. - Giov. - Sab. : dalle 9:00 alle 12:00
Giov. pomeriggio: dalle 16:00 alle 18:00

Istruttore tecnico referente:

Geom. Matteo Zambonin (tel. 0415196250)
Geom. Luigi D'Ambrosio (tel. 0415196251)

Responsabile del Settore:

Arch. Alberto Nardo

Collaboratore:

Geom. Giacomo Martini (tel. 0415196252)

Responsabile del procedimento:

Arch. Alberto Nardo

Istruttore amministrativo referente:

Sig.ra Raffaella Colcera (tel. 04155196248)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett. b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente all'attività relativa al presente procedimento utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati eventualmente coinvolti e sempre ed esclusivamente per esigenze legate al presente procedimento.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Pianiga - Piazza San Martino 1.