

Allegato A

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI PIANIGA

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USO SPAZI COMUNALI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ RESIDENTE A _____

IN VIA/PIAZZA/CORSO _____

TEL. _____ MAIL _____ PEC _____

NELLA SUA QUALITA' _____

RICHIEDE

L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLA SEGUENTE STRUTTURA:
(barrare sala richiesta)

- Sala sita al piano terra di Villa Querini - Calzavara Pinton in Via Roma 67,
- Sala sita al piano nobile di Villa Querini – Calzavara Pinton in Via Roma 67,
- Parco della Villa Querini – Calzavara Pinton,
- Zona antistante Villa Querini – Calzavara Pinton in Via Roma 67,
- Sala Giunta sita in Municipio P.zza San Marino, 1
- Sala Consigliare sita in Municipio P.zza San Marino, 1

durante il seguente giorno e orario:
per lo svolgimento di:

- eventuale propria strumentazione che si intende installare:

.....
.....
.....

- Altri fatti degni di nota per l'Amministrazione comunale:

.....
.....
.....

Solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità eventuale per danni a cose e a persone che sono da intendersi direttamente a carico del richiedente che si assume, sottoscrivendo ogni responsabilità in merito e, in particolare, si impegna a rispettare le seguenti prescrizioni:

- Gli spazi devono essere riconsegnati nelle medesime condizioni nelle quali si trovavano al momento della consegna.
- All'interno degli spazi è vietato fumare.
- Al termine delle riunioni il titolare dell'autorizzazione avrà cura di controllare che le finestre siano chiuse, le luci spente, rubinetti dei servizi igienici chiusi.
- Eventuali lavori di allestimento o di preparazione dovranno ritenersi compresi nell'orario indicato nell'autorizzazione; gli spazi non saranno quindi agibili prima o dopo l'orario prestabilito.
- Eventuali altre autorizzazioni, licenze, etc. devono essere richieste direttamente dagli organizzatori agli enti preposti.
- Il Comune declina ogni responsabilità riguardo a furti e smarrimenti che dovessero verificarsi nel periodo d'uso.
- Non è consentito utilizzare gli spazi per attività diverse rispetto a quelle oggetto di autorizzazione, né concederne l'uso a terzi.
- Gli allestimenti relativi alle attività devono rispondere a criteri di decoro; non devono ostruire gli accessi alle uscite di sicurezza, intralciare il deflusso dei partecipanti, né comportare interventi sulla struttura e sugli arredi.
- Le norme di sicurezza dovranno essere messe in opera secondo norma di legge.

Il sottoscritto dichiara di aver verificato che la struttura si trova in stato di conservazione e manutenzione integra e non presenta difetti rilevabili.

Disponibile a fornire ulteriori informazioni/chiarimenti, qualora ritenuto necessario, si rimane in attesa di conferma e si porgono cordiali saluti.

INFORMATIVA SULL' USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL/LA DICHIARANTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") e del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 ("Codice Privacy"), i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Pianiga, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, inclusa la collaborazione con altri servizi o enti/strutture pubbliche e non.

L'informativa completa è reperibile:

- nel sito istituzionale del Comune di Pianiga, al seguente link:

https://www.comune.pianiga.ve.it/public/Uffici/cultura_e_sport/Informativa/Inf.%20istruzione%2C%20cultura%20e%20sport.pdf

- in cartaceo presso l'Ufficio Cultura del Comune di Pianiga.

Pianiga,

IL RICHIEDENTE
