



COMUNE DI PIANIGA

Città Metropolitana di Venezia

SETTORE AA.GG. E SOCIO – CULTURALE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.)

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti e dei servizi tipici della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 16/679, con la presente informa la propria utenza che al fine del corretto svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, l'Ente tratta i Suoi dati personali nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, fornendo le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

COMUNE DI PIANIGA con sede legale Piazza San Martino, 1 – 30030 Pianiga (VE)

Indirizzo e-mail info@comune.pianiga.ve.it

Indirizzo PEC segreteria@comune.pianiga.ve.legalmail.it

Telefono 041.5196211

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

SISTEMA SUSIO SRL con sede legale Via Pontida, 9 – 20063 Cernusco sul naviglio (MI)

Nominativo DPO Dott. Emanuele Barbagallo

Indirizzo e-mail e.barbagallo@sistemasusio.it

Indirizzo PEC info@pec.sistemasusio.it

Telefono 0292345836

Tipologia dei dati trattati

Con riferimento al Procedimento ed alle finalità qui di seguito descritte, l'Ente tratterà i seguenti dati personali

DATI PERSONALI COMUNI	<ul style="list-style-type: none">- Dati anagrafici- Dati di contatto (indirizzo mail, numero di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione, ecc.)- Dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN)- Informazioni reddituali e patrimoniali- Grado di istruzione
CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	<ul style="list-style-type: none">- Origine razziale ed etnica- Convinzioni religiose- Convinzioni filosofiche o di altro genere- Stato di salute e dati sanitari (compresi dati biometrici e genetici)- Informazioni concernenti la vita sessuale ed orientamento sessuale- Informazioni di carattere psico-attitudinale derivanti da procedimenti selettivi- Informazioni concernenti la capacità di agire- Informazioni relative al diritto di voto- Informazioni relative alla capacità lavorativa- Informazioni relative alla famiglia e allo stile di vita

DATI RELATIVI A CONDANNE E REATI PENALI	<ul style="list-style-type: none"> - Dati giudiziari idonei a rivelare provvedimenti definitivi derivanti da procedimenti penali (ad es. certificato del casellario giudiziale) - Dati giudiziari idonei a rivelare la qualità di imputato o indagato ai sensi del codice di procedura penale (ad es. certificato carichi pendenti) - Dati giudiziari idonei a rivelare la presenza di provvedimenti relativi a sanzioni amministrative e carichi pendenti (ad es. sanzioni ex lege 689/1981)
--	--

Finalità e base giuridica del trattamento

Si descrivono qui di seguito le finalità per le quali l'Ente tratta i Suoi dati personali, sia nella gestione del Procedimento che nell'eventuale gestione dei rapporti futuri.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
<ul style="list-style-type: none"> - Assolvimento a specifiche richieste del cittadino - Esercizio di attività socio-assistenziali a tutela dei minori, anziani, soggetti bisognosi, non autosufficienti ed incapaci. - Tutela sociale della maternità ed interruzione volontaria della gravidanza, dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili. - Svolgimento dei compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonché compiti di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza e salute della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e dell'incolumità fisica. - Programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria, ivi incluse l'instaurazione, la gestione, la pianificazione e il controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati con il servizio sanitario nazionale. - Gestione degli adempimenti connessi con la cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato. - Gestione di tutte le attività inerenti l'erogazione di servizi anche in forma residenziale, interventi e prestazioni socio assistenziali e/o socio sanitarie, in favore del singolo e del nucleo. - Gestione della concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, compartecipazioni alla spesa, altri emolumenti e abilitazioni. - Gestione dei procedimenti di competenza comunale e/o in delega in materia di bandi e contributi a soggetti singoli, soggetti bisognosi, enti e associazioni. - Attività informativa e assistenza utenza, front office, condivisione e supporto al servizio sociale professionale, informativa e di comunicazione generale agli utenti, mediante contatti diretti, manifesti, avvisi, stampa locale, sito internet comunale. - Gestione graduatorie e assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e alloggi di emergenza abitativa. - Iniziative e attività per l'assistenza agli anziani; - Gestione rapporti con associazioni, volontariato e il Volontariato Civico Comunale. - Attività amministrativa afferente gli accertamenti e i trattamenti sanitari obbligatori. - Gestione degli adempimenti in attuazione dei provvedimenti delle Autorità Giudiziarie. - Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali ed altre forme di accesso. - Verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente dai cittadini richiedenti/enti associazioni e imprese, anche accedendo a banche pubbliche. - Gestione dell'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013, e nell'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 124 del TUEL e norme collegate. - Attività di elaborazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici

- Adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione all'interno del procedimento concessorio per le attività oggetto del contratto sottoscritto.

Le sopra citate finalità di trattamento trovano fondamento di liceità nelle seguenti basi giuridiche

BASI GIURIDICHE

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - ex art. 6 par. 1 lett. b) Reg. (UE) 2016/679;
- Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. c) Reg. (UE) 2016/679.
- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Reg. (UE) 2016/679.
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Reg. (UE) 2016/679 e 2 – sexies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.
- Il trattamento si svolge sotto il controllo dell'autorità pubblica, o è autorizzato dal diritto dell'Unione o dello Stato membro, ai sensi dell'art. 10 Reg. (UE) 2016/679, salvi i casi di applicazione dell'art. 2 - octies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Categorie degli eventuali destinatari dei dati personali

Qui di seguito sono descritte le categorie dei destinatari dei dati personali trattati, ai sensi dell'art. 13 lett. e) Reg. (UE) 2016/679:

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

Si riportano qui di seguito le categorie di soggetti affidatari di servizi, i quali trattano dati per conto del Comune di Pianiga. Tali soggetti sono nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Reg. (UE) 2016/679; maggiori informazioni in merito possono essere reperite presso gli uffici del servizio richiesto.

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti del Comune di Pianiga, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Reg. UE 2016/679, che agiscono per conto del Comune di Pianiga;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Pianiga nei modi e per le finalità sopra illustrate.

Si riportano qui di seguito le ulteriori categorie di destinatari dei dati personali, i quali sono destinatari dei dati personali in considerazione delle comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento.

- Agenzie e autorità nazionali o regionali (Agenzia delle Entrate, ANAC, Garante privacy, autorità per la concorrenza ed il mercato, ecc.), Unità Locale Socio Sanitaria, Ospedali e strutture mediche, Ambito Territoriale Sociale, Carabinieri, Prefettura, Questura, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Città Metropolitana di Venezia, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Enti Governativi (presidenza del Consiglio, Ministeri, dipartimenti, uffici territoriali, compresa Motorizzazione Civile, Distretti Militari e Consolati, ISTAT), Enti locali (Regione/Province/ Comune/Comunità montane) e loro consorzi (e simili), CCIAA , Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale, Enti previdenziali quali INPS e INAIL.

Periodo di conservazione dei dati personali

Si indicano qui di seguito il periodo di conservazione dei dati personali raccolti e trattati dall'Ente, e nel caso tale periodo non sia individuabile, vengono indicati qui di seguito i criteri utilizzati per la determinazione dello

stesso. In generale si ricorda che i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento specifico, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

NATURA DEL TRATTAMENTO	PERIODO DI CONSERVAZIONE
Documenti, cartacei, analogici ed informativi, contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché dati ed atti, anche istruttori ed endoprocedimentali	I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi e nei gestionali dell'Ente	I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Dati, atti ed informazioni pubblicate nell'albo pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nelle sotto sezioni dell'Amministrazione Trasparente del Comune	Per i dati e le informazioni pubblicate in albo pretorio, essi rimangono pubblicati per 15 giorni (salvo diversi termini previsti da legge o da specifico regolamento ai sensi dell'art. 124 TUEL). I dati e le informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente rimangono visibili per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (salvo diversi termini previsti da legge per materie specifiche)

Diritti dell'interessato

Con la presente Le ricordiamo che Lei ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). Lei ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Conferimento dei dati personali

Si ricorda che il conferimento e la comunicazione dei dati personali, particolari e sensibili come sopra elencati è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione del procedimento e di conseguenza dell'erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

Fonti di conoscenza dei dati personali trattati

La informiamo infine che i dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, che possono così essere indicati:

- I dati possono essere richiesti ed ottenuti dal Comune presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- I dati possono essere acquisiti dall'Ente tramite l'accesso a banche dati di altri soggetti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Catasto, INPS, Agenzia del Territorio, ANPR, ecc.).
- I dati possono essere raccolti presso soggetti diversi dagli ulteriori interessati, quali il dichiarante o il delegato, i quali dichiarano anche ai sensi del DPR 445/2000 di aver informato gli ulteriori interessati relativamente al trattamento del dato personale di cui alla presente informativa.